

การผ่านกรอบ

ผู้เข้ารับการอบรมที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด และผ่านการนำเสนอโครงการ (Project Implementation) จะได้รับประกาศนียบัตรร่วมระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

สำหรับผู้ทำบัญชี (CPD) และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)

อยู่ระหว่างการอนุมัติจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและสภาวิชาชีพบัญชีฯ

ระยะเวลาการอบรม

- อบรมวันพุธและวันเสาร์ เวลา 9.00 – 16.00 น.
- ตั้งแต่ วันพุธที่ 20 กุมภาพันธ์ – วันเสาร์ที่ 27 เมษายน 2556

สถานที่อบรม

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์)

ค่าธรรมเนียมการอบรม

- สำหรับบุคคลทั่วไป คิดค่าธรรมเนียมการอบรม 52,000 บาท/คน
- สำหรับสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีฯ นักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโท จากทุกสถาบัน และศิษย์เก่า นักศึกษาคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คิดค่าธรรมเนียมการอบรม 46,800 บาท/คน

สมัครออนไลน์ได้ที่ www.conc.tbs.tu.ac.th

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 55/2529
บพว.หน้าพระลาน



CONC
THAMMASAT
BUSINESS SCHOOL

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสมัครได้ที่

ศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้บริหารทางธุรกิจ

(CONC Thammasat) ห้อง 121 คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : 0-2224-9734

มือถือ : 091-1194512-14

โทรสาร : 0-2224-9735

E-mail : conc@tbs.tu.ac.th

โครงการ
พัฒนาศักยภาพด้านวิชาชีพนักวางระบบงาน

**Business System
Development BSD #1**

Practical Approach Series

ระหว่างวันที่ 20 กุมภาพันธ์ - 27 เมษายน 2556

หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาชีพบัญชีและคณะพาณิชย์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของวิชาชีพนักวางระบบงานซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่มีความสำคัญอย่างมากในทุกระดับองค์กร แต่บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพดังกล่าวมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้ระบบงานมีการออกแบบและนำมาใช้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ด้วยเจตนารมณ์ที่เห็นพ้องต้องกัน หน่วยงานทั้งสองจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพนักวางระบบงาน Business System Development: BSD รุ่น 1 “Practical Approach Series” ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงในการผลิตบุคลากรด้านวิชาชีพนักวางระบบงานด้านธุรกิจ

วัตถุประสงค์

โครงการนี้เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้ เพื่อเป็นนักวางระบบมืออาชีพที่มีความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจแบบครบวงจร โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจกระบวนการทางธุรกิจในองค์รวม สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและวางระบบได้
2. เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพนักวางระบบงาน
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านวิชาชีพนักวางระบบงาน
4. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จริงระหว่างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มผู้เข้าอบรม
5. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ปฏิบัติการวางระบบโดยมีที่ปรึกษาแนะนำ

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาในระดับปริญญาโทจากทุกสถาบัน ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปไม่จำกัดสาขาวิชาที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี และมีความสนใจด้านการวางระบบงานด้านธุรกิจ จำนวนรุ่นละ 60 ท่าน

หลักสูตรการอบรม

หลักสูตรการฝึกอบรมรวม 111 ชั่วโมง ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ตามแนวทางการศึกษา การบริหารธุรกิจสากลทั่วไป โดยปรับให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในประเทศไทย และความจำเป็นสำหรับนักวางระบบงานด้านธุรกิจ หลักสูตรนี้ ประกอบด้วยวิชาต่างๆ ดังนี้

หมวดที่ 1: Leadership Essentials

- 1.1 Networking and Team Building
- 1.2 Leadership and Change Management
- 1.3 Problem Solving and Decision Making

หมวดที่ 2: Communication Skill

- 2.1 Effective Communication and Interpersonal Skill
- 2.2 Time Management
- 2.2 Professional Presentation

หมวดที่ 3: Core Business Foundation

- 3.1 ภาพรวมและประโยชน์ของนักวางระบบมืออาชีพต่อองค์กร และจรรยาบรรณของนักวางระบบ
- 3.2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการของ COSO
- 3.3 Business Modeling: End-to-End Business Process
- 3.4 Revenue Cycle
- 3.5 Inventory and Warehousing
- 3.6 Purchasing and Procurement
- 3.7 Logistics and Transportation Planning
- 3.8 Supply Chain: Supplier Relationship Management

หมวดที่ 4: Information Technology for Business Process Developer

- 4.1 Business Process Design and Development
- 4.2 ERP: Business Process Integration
- 4.3 System Analysis Management
- 4.4 The World of E-Business

หมวดที่ 5: Project Management

- 5.1 Project Management for System Developer
- 5.2 Operational Risk Management for System Developer

หมวดที่ 6: Project Consulting and Implementation

- 6.1 Project Mock-up Presentation
- 6.2 Present Proposal, Edit Proposal, and Final Presentation

วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และนำหลักทฤษฎีไปใช้ในทางปฏิบัติจริงให้มากที่สุด วิธีการฝึกอบรมจึงประกอบด้วยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมแต่ละกรณี ได้แก่

- การบรรยาย
- การอภิปรายกลุ่มย่อย
- กรณีศึกษา
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- การทำโครงการ พร้อมมีที่ปรึกษาแนะนำ

วิทยากร

วิทยากรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์จากสถาบัน การศึกษาต่างๆ ทั้งจากบริษัทเอกชน รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และชำนาญการในแต่ละสาขามาทำการฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับประโยชน์สูงสุด

