



คำขอต่ออายุสมาชิก

กรุณาส่งแบบคำขอต่ออายุ และหลักฐานการชำระเงินที่ระบุชื่อของท่าน

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล และส่งหลักฐานดังกล่าวทางไปรษณีย์หรือที่สภาวิชาชีพบัญชีฯ (ไม่รับเอกสารทางโทรสาร)

ข้อมูลสมาชิก

ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□□-□□□□□□□-□□□-□

รหัสผู้ทำบัญชีตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543 □□□□□□□□□□ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต □□□□□□

ที่อยู่ กรุณาทำเครื่องหมาย ○ ต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในประวัติเดิม ○ ไม่ต้องการเปลี่ยนที่อยู่ในประวัติเดิมแต่ให้จัดส่งบัตรและใบเสร็จตามที่อยู่ด้านล่างนี้

เลขที่ ..... หมู่ที่..... อาคาร..... หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ต่ออายุสมาชิกภาพประเภท

Table with 3 columns: สมาชิกสามัญ, สมาชิกวิสามัญ, สมาชิกสมทบ. Each column has radio button options for 1, 3, and 5 years with corresponding fees in Thai Baht.

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าบำรุง เป็น :-

- ☐ เงินสดชำระกับเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพบัญชี
☐ นำฝากเงินเข้าบัญชีสภาวิชาชีพบัญชี ชื่อบัญชี "สภาวิชาชีพบัญชีฯ" ประเภทบัญชี ออมทรัพย์
☐ แคนเซอร์เช็คสั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชีฯ (โดยขีดคร่อมเช็คและขีดฆ่า "หรือผู้ถือ")
☐ ธนาคารใด สั่งจ่าย สภาวิชาชีพบัญชีฯ ปณ. พระโขนง

ลงชื่อ.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

Table with 3 columns: ข้อมูลการปฏิบัติงาน, วันที่, ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน. Rows include receipt number, bank transfer information, and receipt number.