



คำขอขึ้นทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

(ใช้เป็นการชั่วคราว)

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตาม
ความใน พระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ.๒๕๐๕ และขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ..... สัญชาติ.....

๒. ชื่อและสัญชาติของบิดามารดา.....

๓. เกิดในประเทศ..... เมื่อวันที่..... อายุ..... ปี

๔. ได้ศึกษาชั้นต้น สำเร็จชั้น..... โรงเรียน.....

และได้ศึกษาใน.....

.....

.....

๕. ได้ศึกษาวิชาการบัญชี.....

๖. เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีมาแล้วในฐานะ.....

.....

๗. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่.....

๘. เคยต้องโทษจำคุกในคดีใดบ้างหรือไม่.....

๙. เคยเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่.....

๑๐. เคยขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเมื่อใดบ้าง.....

๑๑. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

ที่ทำการตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เมื่อสภาวิชาชีพบัญชีฯ ได้รับขึ้นทะเบียนข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว สำนักงานของข้าพเจ้าจะตั้งอยู่ ณ

.....

พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายของข้าพเจ้าจำนวน ๓ รูป กับเอกสารเป็นหลักฐานประกอบประวัติ ลำดับที่.....

.....รวม.....ฉบับ มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว เพิ่มความสะดวก

โปรดติดต่อข้าพเจ้าที่..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ขอขึ้นทะเบียน

(คำรับรองและคำแนะนำ คู่ด้านหลัง)

คำรับรอง

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ารู้จัก.....
ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตผู้นี้ดี และเห็นว่าเป็นผู้มีลักษณะครบถ้วนสมควรเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน.....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เว้นแต่คำขอขึ้นทะเบียนซึ่งได้ยื่นก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๖
ให้ผู้ซึ่งควรเชื่อถือเป็นผู้รับรองได้

ยศ.ตำแหน่ง.....
ชื่อ-ชื่อสกุลเดิม.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

คำแนะนำ

การกรอกคำขอขึ้นทะเบียนตามรายการด้านหน้านี้ ขอให้พิมพ์หรือเขียนด้วยตัวบรรจง ข้อสังเกตในการกรอก
ข้อความรายการ คือ

-ลำดับ ๑. ชื่อ: ให้ประกอบด้วยชื่อตัว ชื่อรอง (ถ้ามี) และชื่อสกุล คำแสดงเพศและยศให้ระบุด้วยคำเต็ม (โปรด
อย่าใช้อักษรย่อ) ในกรณีที่มีบรรดาศักดิ์ให้วงเล็บชื่อตัวและชื่อสกุลกำกับไว้ด้วย

-ลำดับ ๔. ได้ศึกษา: ขึ้นต้นหมายถึงระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่๘, เตรียมอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ส่วนที่ได้
ศึกษาสูงกว่านั้น (ไม่ว่าจะได้ศึกษาวิชาการบัญชีหรือไม่) ให้กรอกในบรรทัดถัดไป (คือหลัง “และได้ศึกษาใน”) โดย
แสดงชื่อสถานศึกษา ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรและปี พ.ศ. ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ
ในกรณีที่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีให้แสดงหลักฐานประกอบการเทียบไว้ด้วย ถ้าช่องไม่พอกรอก
ให้แสดงโดยใบแนบ

-ลำดับ ๕. ได้ศึกษาวิชาการบัญชี: ในกรณีได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการบัญชี (ซึ่งแสดงไว้ใน
ลำดับ ๔. แล้ว) จะกรอกข้อความให้มีความหมายเพียงว่าได้ศึกษาวิชาการบัญชีมาโดยเฉพาะเท่านั้นก็ได้ แต่ถ้าได้รับ
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรอื่นที่มีการศึกษาวิชาการบัญชี ซึ่งจะขอให้ สภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณาแล้ว ก็จำเป็น
ต้องบรรยายให้ชัดว่า วิชาการบัญชีที่ได้ศึกษามานั้นมีหลักสูตรอย่างไร กรณีนี้ให้แสดงโดยใบแนบ

-ลำดับ ๖. เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบบัญชีมาแล้วในฐานะ : ให้แสดงฐานะที่เคยปฏิบัติงานนั้น เช่น ในฐานะเป็นผู้ฝึกหัดงานหรือในฐานะเป็นผู้สอบบัญชีเองเป็นต้น และแสดงจำนวนเวลา กับแสดงชื่อกิจการหรือสถานที่ที่ได้ไปปฏิบัติงานนั้น ๆ มาแล้วด้วยในกรณีผู้ขึ้นทะเบียนซึ่งใช้สิทธิตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๐๕ จำเป็นต้องแสดงรายละเอียดพร้อมทั้งอ้างหลักฐานให้เพียงพอที่จะฟังได้ว่า เป็นผู้ซึ่งกระทำการในฐานะผู้สอบบัญชี ทำการสอบบัญชีและลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชีของนิติบุคคลในประเทศมาแล้วติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี และแต่ละปีได้ลงลายมือชื่อรับรองการสอบบัญชี ไม่น้อยกว่าปีละ ๕ นิติบุคคลทั้งนี้ให้แสดงโดยเอกสารแนบ

-ลำดับ ๗. ถึง ๑๐ (เป็นการตอบคำถาม) ถ้าปฏิเสธก็ให้กรอกว่า “ไม่เคย” แต่ถ้ารับก็ให้กรอกข้อความละเอียดพอสมควร เช่นเคยถูกจำคุกก็ให้ระบุว่าในคดีใด เมื่อใด และพ้นโทษเมื่อใดเป็นต้น

สำหรับความตอนท้ายซึ่งให้แจ้งสถานที่ติดต่อไว้เพื่อความสะดวกนั้น ควรกรอกสั้นๆ โดยทั่วถึงข้อความข้างต้น เช่น โปรดติดต่อกับข้าพเจ้าที่ทำการหรือที่บ้านตามตำบลข้างต้นก็ได้

รายละเอียดเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ก.บช. 1)

1. หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานปัจจุบัน โปรดระบุข้อความ
 - ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ไม่เคยต้องโทษจำคุกในคดีใด
 - ช่วงระยะเวลาการทำงานตั้งแต่วันที่เท่าไร ถึง ปัจจุบัน (ให้ระบุค่าว่าจนถึงปัจจุบัน)
2. รายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ผส.2) และ คำรับรองของผู้ให้การฝึกหัดงาน (ผส.3) (กรณีไม่ได้ทำการเอกสารยื่นไว้)
3. หนังสือรับรองระยะเวลาที่ทำงานการตรวจสอบบัญชีจากนิติบุคคลตามที่ได้รายงานไว้ในรายงานการฝึกหัดงานสอบบัญชี (ก.บช.3/ผส.2) (กรณีไม่ได้ทำการยื่นเอกสารไว้)
4. บัตรประจำตัวสอบและบัตรแจ้งการฝึกหัดงานสอบบัญชี (บัตรสีฟ้า)
5. รูปถ่ายปัจจุบัน ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ทำปกติ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดของทางราชการซึ่งใช้ในการแสดงตนได้
7. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
8. สำเนาหลักฐานอื่นที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี)
9. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีลายเซ็นของผู้ยื่นคำขอ ในการรับรองสำเนาถูกต้อง

***หากเกิดข้อสงสัยโปรดติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

โทรศัพท์ 0-2685-2500

โทรสาร 0-2685-2504